

Viene indetto il presente avviso di selezione per l'assunzione di:

### ADDETTO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

da inquadrare a livello 4<sup>0</sup> con contratto di lavoro part-time a 30 ore settimanali a tempo indeterminato con un periodo di prova di trenta giorni.

#### ART.1 PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO

La procedura è diretta a selezionare un profilo professionale di ADDETTO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE.

Le mansioni previste sono le seguenti, da svolgersi in collaborazione con il responsabile di riferimento:

- ❖ Attività di ufficio stampa (redazione comunicati stampa, rapporti con redazioni e giornalisti, organizzazione conferenze stampa, shooting fotografici, inviti istituzionali, raccolta rassegna stampa, eventi con gli stakeholders);
- ❖ Ideazione della strategia e produzione dei contenuti per i social media della Fondazione Teatro Civico (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, Telegram e altri possibili canali) sia legati alla promozione che allo storytelling istituzionale;
- ❖ Contatto con gli uffici commerciali di organi di stampa e media per fini pubblicitari e promozionali;
- ❖ Contatto con i referenti dell'amministrazione comunale in merito alle attività di comunicazione;
- ❖ Contatto con fornitori e collaboratori esterni nello sviluppo e nella gestione delle piattaforme web;
- ❖ Redazione Newsletter e redazione di testi per il sito web (Wordpress);
- ❖ Ideazione della campagna pubblicitaria della stagione teatrale in collaborazione con i fornitori esterni (fotografi, grafici, tipografie) e definizione del piano mezzi;
- ❖ Redazione contenuti e coordinamento della produzione del materiale pubblicitario per tutte le attività;
- ❖ Ideazione e sviluppo delle azioni promozionali: dalle scontistiche dedicate, alle azioni di marketing e alle azioni più propriamente di audience development, anche attraverso i rapporti con le scuole e con le altre organizzazioni culturali del territorio;
- ❖ Elaborazione, somministrazione e analisi questionari di monitoraggio e valutazione stagioni e progetti;
- ❖ Presenza agli spettacoli della stagione.

Pertanto le competenze richieste sono:

- ❖ Conoscenza del settore dello spettacolo dal vivo - prosa, danza, circo contemporaneo, musica - in generale e del Veneto in particolare;
- ❖ Conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di Adobe Acrobat;
- ❖ Conoscenza di programmi per lo sviluppo dei contenuti web (Canva, Wordpress, Joomla);
- ❖ Conoscenza e abilità nell'utilizzo dei principali social network e app e siti per la diffusione di contenuti multimediali, con particolare attenzione alla targettizzazione degli utenti finali e relativa analisi dei risultati (competenze di social media marketing).

Sarà positivamente valutata la conoscenza del candidato circa il territorio di riferimento, con particolare attenzione a pubblico e stakeholders.

L'ADDETTO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE sarà assunto da Fondazione Teatro Civico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, part-time a 30 ore settimanali, livello 4<sup>o</sup> CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, con retribuzione lorda annua di € 15.051,00.

## ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati a partecipare alle selezioni di cui all'art. 1 devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di partecipazione:

- a) essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici;
- c) non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;
- d) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non avere ancora compiuto il sessantesimo anno di età;
- e) aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) ottima conoscenza della lingua italiana.

## ART.3 TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZE PREGRESSE

I candidati interessati a partecipare alle selezioni devono dimostrare di aver conseguito almeno una laurea triennale in discipline umanistiche o economiche. Saranno presi in considerazione anche gli altri titoli di studio in possesso del candidato. Preferenziale sarà la dimostrazione di aver acquisito una esperienza di almeno due anni, nel settore oggetto del presente bando, possibilmente presso una organizzazione di ospitalità delle compagnie di spettacoli teatrali di danza, circensi e musicali o comunque soggetto simile.

Il titolo di studio e le esperienze pregresse saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione debitamente istituita, con le modalità di cui al successivo art. 8.

## ART.4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione in oggetto dovranno far pervenire ad Fondazione Teatro Civico i seguenti documenti:

- ❖ Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al presente avviso;
- ❖ Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e ai titoli di studio e le pregresse esperienze valutabili ai fini della presente selezione conforme al modello allegato al presente avviso;
- ❖ Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
- ❖ Curriculum vitae in formato europeo dove si evincano dettagliatamente i titoli di studio ed esperienze professionali pregresse, valutabili ai fini della presente selezione;

La domanda, completa di tutti i documenti sopraindicati, dovrà pervenire a mezzo raccomandata a/r ovvero

tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata [teatrocivico@pec.it](mailto:teatrocivico@pec.it) o mediante consegna a mano presso la sede di Fondazione Teatro Civico al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Civico, Via Pietro Maraschin 19, 36015, Schio (Vicenza) a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del **5 giugno 2023**.

Fondazione Teatro Civico non risponde e non assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente, sicché le domande pervenute per qualsivoglia motivo oltre il termine ultimo non potranno comunque essere ammesse. Qualsiasi altro mezzo di trasmissione della domanda non è considerato valido ai fini della partecipazione alla procedura.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione ovvero come oggetto della PEC dovrà essere indicata chiaramente la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FONDAZIONE TEATRO CIVICO ADDETTO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE"

Sulla busta ovvero nel corpo della PEC dovrà inoltre essere indicato:

- Cognome e nome del candidato;
- Indirizzo del candidato, completo di numero civico, città e C.A.P.;

A pena di esclusione, tutte le domande dovranno recare la sottoscrizione del candidato, oltre alla Dichiarazione di cui al modello allegato copia fotostatica del documento di identità, secondo quanto meglio specificato all'art. 5.

Il **5 giugno 2023** ore 12.00 è il termine ultimo per la ricezione delle domande, a pena di esclusione, non rilevando ai fini della presente procedura la data di spedizione delle stesse. In generale non saranno comunque considerate ammissibili le domande pervenute oltre tale data, a prescindere dalle motivazioni del ritardo o dalla mancata ricezione.

#### ART.5 AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI PROFESSIONALI

Il possesso dei requisiti e dei titoli professionali deve essere presentato mediante Dichiarazione da compilarsi secondo i modelli allegati al presente avviso cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salva poi la necessità di produrre tutta la documentazione probatoria in caso di assunzione ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Le dichiarazioni dei candidati circa il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, titoli di studio e le esperienze pregresse di lavoro, sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, l'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici come espressamente previsto dall'art. 75 di detto D.P.R. n. 445/2000, nonché dall'assunzione.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione documenti allegati alla domanda di partecipazione diversi da quelli richiesti.

## ART.6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avviene con la valutazione dei titoli di studio e del curriculum debitamente autocertificati dai candidati, di una prova orale, a cui potranno essere assegnati i seguenti punteggi:

Titoli di studio	da 0 a 6 punti
Esperienze lavorative pregresse	da 0 a 7 punti
Prova orale	da 0 a 12 punti

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alle esperienze lavorative pregresse, la Commissione valuterà soprattutto il tipo di attività svolta in precedenza dal candidato con profilo analogo a quello oggetto della presente selezione nell'ambito di strutture teatrali regionali preferibilmente operanti nel settore dello spettacolo dal vivo; a tal fine, saranno valutate le prestazioni rese in virtù di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratti di co.co.co. e progetto e partite iva.

L'accesso alla prova orale potrà avvenire solo al conseguimento da parte del candidato ammesso di un punteggio minimo pari a 7 su 13.

## ART.7 CALENDARIO PROVE ORALI

La prova orale e il colloquio attitudinale per ADDETTO COMUNICAZIONE E PROMOZIONE si svolgerà in data **9 giugno 2023**, salvo eventuale differimento comunicato da Fondazione Teatro Civico e anticipato ai candidati ammessi.

Al termine della scadenza della presentazione delle domande, Fondazione Teatro Civico pubblicherà sul proprio sito il luogo di svolgimento delle prove orali e attitudinali e i relativi orari.

## ART.8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Fondazione Teatro Civico, con successivo provvedimento emanato dal Segretario, nominerà una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della procedura di selezione, che non presentino profili di incompatibilità.

La Commissione verificherà la regolarità delle domande pervenute stilando l'elenco delle ammissibili e dichiarando inammissibili le altre.

Detto elenco sarà pubblicato sul sito di Fondazione Teatro Civico prima dello svolgimento delle prove orali e attitudinali. I non ammessi saranno coloro che:

1. hanno presentato la domanda non rispettando le prescrizioni previste a pena di esclusione nel presente avviso;
2. non hanno dichiarato di possedere i requisiti necessari alla partecipazione;
3. non hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 7 su 13 nella valutazione dei titoli di studio e le esperienze pregresse.

## ART.9 PROVA ORALE E COLLOQUIO ATTITUDINALE

La prova orale, a cui la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 12 punti, si articolerà su un colloquio vertente sulle materie di seguito indicate:

- Conoscenza del mondo dello spettacolo in particolare del teatro di prosa, danza, circense e musicale;

- Conoscenza degli strumenti social, telematici e stampa;
- Conoscenze circa il funzionamento di un ufficio stampa e promozione.

La prova avrà lo scopo di valutazione della capacità di comunicazione, capacità di gestione della relazione, capacità espressive, capacità di problem solving, spinta motivazionale del candidato.

I candidati ammessi a svolgere la prova orale si dovranno presentare nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla data stabilita comporterà rinuncia e determinerà l'esclusione dallo svolgimento della selezione.

#### ART.10 GRADUATORIA DEI CANDIDATI

La Commissione, al termine del colloquio attitudinale, formulerà la graduatoria di merito dei candidati di ciascun profilo.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli professionali, nella prova d'esame e nel colloquio attitudinale.

La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito internet [www.teatrocivoschio.net](http://www.teatrocivoschio.net) alla conclusione della selezione e resterà valida per due anni dalla pubblicazione.

#### ART.11 STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato dichiarato vincitore, stipulerà un contratto di diritto privato regolato dalla normativa vigente e nel rispetto del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai teatri secondo il livello indicato all'art. 1.

#### ART.12 COMUNICAZIONI

Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'indirizzo: [amministrazione@teatrocivoschio.it](mailto:amministrazione@teatrocivoschio.it)

#### ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali Fondazione Teatro Civico entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del GDPR 2016/679 e successive modifiche.

#### ART.14 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet di Fondazione Teatro Civico a partire dalla data del **23 maggio 2023** per 11 giorni consecutivi.

Schio, 19 maggio 2023