

1. OBIETTIVI E CONTENUTI



Indicare le regole di sicurezza del Teatro per compagnie, orchestre, associazioni, ditte di allestimento, di manutenzione, etc. (personale esterno).

2. PERSONE DI RIFERIMENTO

La persona di riferimento in Teatro, in materia di sicurezza sul lavoro è:

1. **Responsabile di Sala (RS) del Teatro sig. Marco Pianegonda tel.**
2. Altrimenti chiedere alla portineria/ufficio/biglietteria.

3. REGOLE DI SICUREZZA

- Le compagnie, orchestre e ditte (personale esterno) devono rispettare la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro, la segnaletica di sicurezza, il presente documento e le disposizioni date dal responsabile del Teatro.
- E' consentito l'accesso del personale esterno solo ai luoghi espressamente concordati: camerini, palcoscenico, corridoi, scale per i piani assegnati.
- **L'accesso a locali diversi deve essere autorizzato dal RS** 
- in tutti i locali del Teatro è **vietato fumare** 
- Le attività che possono provocare fiamme o scintille (es. effetti scenici, candele, saldatura, taglio metalli, etc.) sono di norma vietate. Se necessario, devono essere **preventivamente autorizzate** dal RS del Teatro
- a fine lavori la compagnia, orchestra, ditta deve lasciare le zone di lavoro sgombre da materiali o pericoli e ripristinare le condizioni di sicurezza iniziali se modificate
- **informare immediatamente il RS del teatro di qualunque situazione di rischio non prevista, per concordare le eventuali misure di sicurezza**
- è vietato effettuare di propria iniziativa manovre od operazioni non di propria competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri
- Vietato ingombrare con materiale di qualsiasi genere le vie di fuga
- l'**entrata nel palco** deve avvenire in orari concordati, in presenza del RS o suo incaricato
- è **vietato l'accesso al palco** durante lavori di allestimento, installazioni, lavori su impianti e simili; in caso di dubbi chiedere al RS
- **in palcoscenico deve essere garantito l'esodo** (non portare custodie di strumenti, borse o altro)
- l'area del palcoscenico è **sempre interdetta ai non addetti ai lavori e al pubblico**
- **vietato bloccare aperte le porte tagliafuoco**

Si ricorda di comunicare al RS tutti i casi di infortuni, mancati infortuni e incidenti avvenuti all'interno del teatro.



PGS_Appalti_MOD 02
DUVRI-DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZE - VERBALE
COORDINAMENTO

Revisione 00
del 15/11/2022

Pag. 1/6

1. COMMITTENZA

1.1 Dati anagrafici

Ragione sociale: Fondazione Teatro civico

Datore di lavoro: Dr. Silvio Genito

Sede legale: Via P. Maraschin 19- Schio (VI)

Telefono: 0445.525557

1.2 Sede teatrale oggetto di intervento

Sede: Teatro Astra

Indirizzo: via Battaglione Val Leogra 45- Schio (VI)

Telefono: 0445.521231

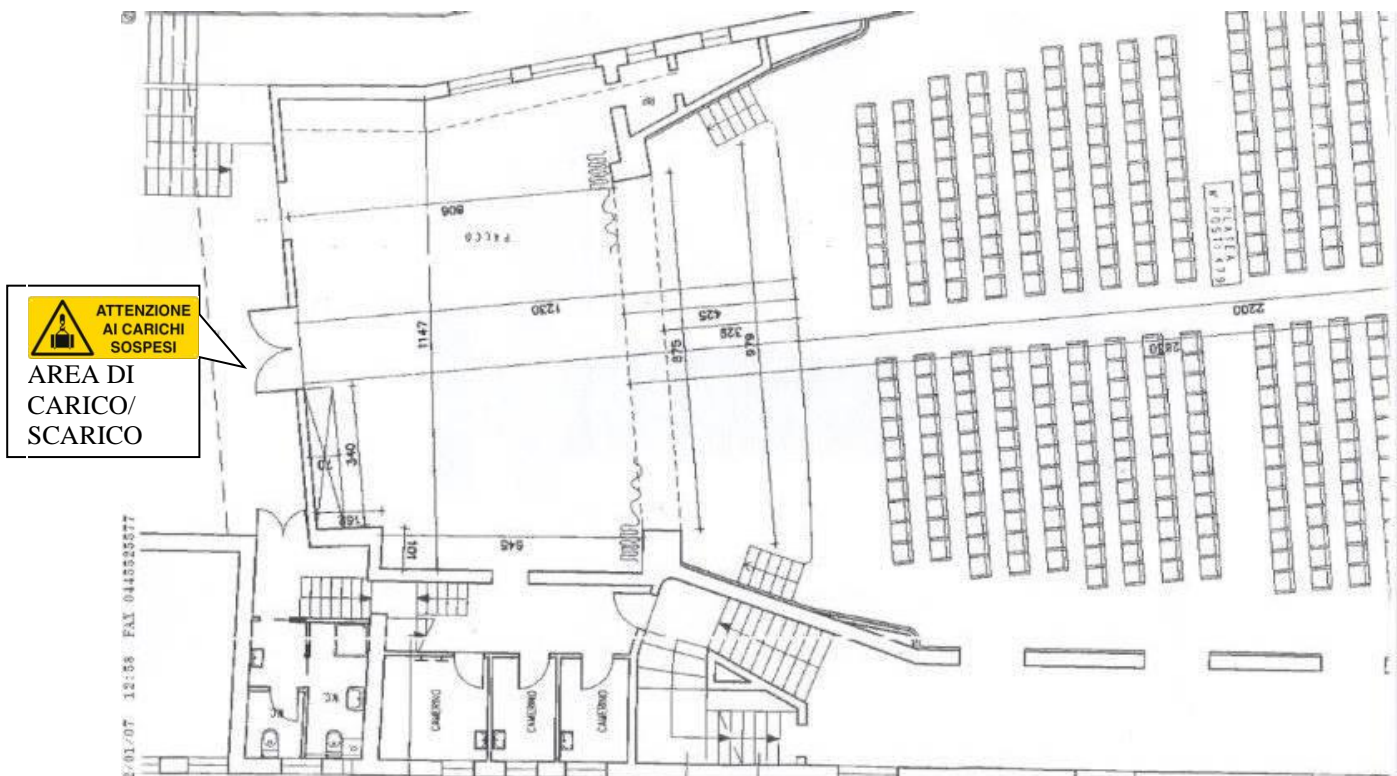
1.3 Personale e/o ditte esterne per conto della Fondazione

Referente: _____

Addetti primo soccorso presenti: _____

Addetti Antincendio presenti: _____

1.4 Identificazione dell'area di intervento e informazioni utili





PGS_Appalti_MOD 02
DUVRI–DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZE - VERBALE
COORDINAMENTO

Revisione 00
del 15/11/2022

Pag. 2/ 6

Tabella DUVRI COMMITTENTE ⇨ APPALTATORE

Rischi di interferenze	Misure di Prevenzione e Protezione
Rischi elettrici (quadri aperti, protezioni rimosse, cavi volanti, etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Segregazione area di lavoro• Cartelli di segnalazione rischio• Evitare di staccare o manomettere prese o spine durante l'attività• Non utilizzare adattatori, spine e prese multiple non adeguate all'uso e marcate CE• Assicurarsi che gli apparecchi utilizzati siano conformi alle norme di sicurezza e siano mantenuti in sicurezza• Non utilizzare macchine impianti ed attrezzature senza autorizzazione da parte dei responsabili della Fondazione• Divieto di posizionare cavi a terra lungo le vie di esodo e luoghi di passaggio.
Rischi legati alla circolazione (passaggio di automezzi, interferenze con attività vicine)	<ul style="list-style-type: none">• Informazione e identificazione aree di transito, percorsi, aree di sosta, presenza di terzi.
Rischi di incendio/esplosione (presenza di materiali o prodotti combustibili o infiammabili, inneschi, impianti etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Divieto di fumare nei locali• Obbligo di permesso per attività con fiamme libere (saldatura, scintille, etc.)• Informazione sulle procedure di emergenza
Rischi da lavori in altezza (caduta di persone, caduta di oggetti, etc.) anche durante l'uso di scale portatili.	<ul style="list-style-type: none">• Segregazione aree sottostanti i lavori• Predisposizione di parapetti e protezioni anti caduta• Utilizzo di DPI anti caduta• Informazione e formazione addetti• Divieto di accesso ai non addetti ai lavori (graticcia, loggione)• Utilizzo di attrezzature idonee per lo scopo (scale portatili o trabattelli).• Divieto di utilizzo attrezzature senza autorizzazione da parte del proprio datore di lavoro e dalla committenza



PGS_Appalti_MOD 02
DUVRI–DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZE - VERBALE
COORDINAMENTO

Revisione 00
del 15/11/2022

Pag. 3/ 6

<i>Rischi di interferenze</i>	<i>Misure di Prevenzione e Protezione</i>
Rischi legati alla movimentazione dei carichi, con mezzi meccanici (Carroponte).	<ul style="list-style-type: none">• Divieto di accesso ai non addetti presso le aree di lavoro interessate da movimentazioni di carichi.• Segnaletica di sicurezza e interdizione aree.• Informazione e formazione addetti• Utilizzo DPI specifici (elmetto e scarpe con punta rinforzata).• Divieto di utilizzo attrezzature senza autorizzazione da parte del proprio datore di lavoro e dalla committenza• Divieto utilizzo attrezzature da parte di personale non formato.
Presenza di pubblico e di altre persone (utenti e lavoratori)	<ul style="list-style-type: none">• Definire con il referente del Committente le misure di sicurezza e di coordinamento necessarie (es. segnalazione pavimenti scivolosi, divieti, sfasamento spaziale e temporale, etc.)• Non lasciare incustodite attrezzature di lavoro, materiali, prodotti chimici o altri oggetti pericolosi



PGS_Appalti_MOD 02
DUVRI-DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZE - VERBALE
COORDINAMENTO

Revisione 00
del 15/11/2022

Pag. 4/6

2 APPALTATORE (compagnia)

2.1 Dati anagrafici

Ragione sociale: _____

Datore di lavoro: _____

Sede legale: _____

2.2 Personale e lavoratori autonomi per conto della compagnia

Preposto: _____

Elenco personale e qualifica:

Tabella DUVRI APPALTATORE ⇨ COMMITTENTE

RISCHI GENERATI	presenza	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA GESTIONE DELLE INTERFERENZE
Investimento automezzi	<input type="checkbox"/>	
caduta in piano presenza di ostacoli	<input type="checkbox"/>	
caduta dall'alto	<input type="checkbox"/>	
Caduta di oggetti dall'alto	<input type="checkbox"/>	
Schiacciamento da carichi pesanti durante la movimentazione caduta di materiali immagazzinati	<input type="checkbox"/>	
Ribaltamento mezzi	<input type="checkbox"/>	
Rumore durante l'allestimento	<input type="checkbox"/>	



PGS_Appalti_MOD 02
DUVRI-DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZE - VERBALE
COORDINAMENTO

Revisione 00
del 15/11/2022

Pag. 5/ 6

sostanze chimiche	<input type="checkbox"/>	
Emissione agenti inquinanti	<input type="checkbox"/>	
elettrocuzione	<input type="checkbox"/>	
Liquidi a pressione	<input type="checkbox"/>	
Vapore o elementi caldi	<input type="checkbox"/>	
Incendio – esplosione – presenza di fiamme libere	<input type="checkbox"/>	

Data _____

Per la Fondazione Teatro Civico

(nome, cognome e firma)

Per (la compagnia o produzione)

(nome, cognome e firma)



PGS_Appalti_MOD 02
DUVRI-DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZE - VERBALE
COORDINAMENTO

Revisione 00
del 15/11/2022

Pag. 6/ 6

In relazione all'appalto affidato dalla Fondazione Teatro Civico di Schio a _____
 _____ presso il Teatro ASTRA in via BATTAGLIONE VAL LEOGRA
 45, SCHIO (VI) relativo allo spettacolo _____
 per il periodo _____, i sottoscritti _____
 _____ e _____
 in qualità di referenti per la sicurezza dell'appalto per conto della Fondazione e per la compagnia _____

DICHIARANO

- Di aver eseguito in data _____ un sopralluogo presso i luoghi oggetto delle attività
- Di avere scambiato dettagliate informazioni in merito alla sicurezza dei lavori presso il teatro, alle persone di riferimento in materia di sicurezza, alle aree, locali, impianti e attrezzature interessate dai lavori, ai rischi presenti, alle misure di sicurezza adottate e da adottare, alle vie di evacuazione, dotazioni di sicurezza ed emergenza disponibili ed alle procedure da seguire in caso di emergenza.
- Che i nominativi dei lavoratori della ditta appaltatrice coinvolti sono:

.....

Che sono presenti i sub appaltatori:

.....

CONCORDANO

(barrare una delle opzioni seguenti)

che i lavori appaltati non generano rischi di interferenze tra appaltatore e committente. (Con questa opzione procedere con le firme)

oppure

che i rischi da interferenze tra appaltatore e committente sono quelli indicati nel DUVRI seguente, assieme alle misure di sicurezza da adottare per controllarli. (prendere visione del DUVRI pag. 3-4 ed eventualmente integrarlo)

E SI IMPEGNANO

a rispettare e far rispettare, nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, tali misure e a concordare ogni ulteriore azione si renda necessaria per ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori a fronte di mutate condizioni durante i lavori. In occasione del sopralluogo è stata consegnata al referente della compagnia la seguente documentazione: Scheda informativa per Appaltatori Specificare altra attività informativa se svolta:

Data _____

Per la Fondazione Teatro Civico

(firma)

Per la Compagnia teatrale

(firma)
